

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С.НОВОАНДРЕЕВКА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
с. Новоандреевка»
протокол № 3
от «16» февраля 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Новоандреевка»
А.В. Акафьева
«16» февраля 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании
воспитательно-образовательного процесса

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»

Ознакомлены с Положением о календарном
и перспективном планировании

[illegible]

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, с внесением изменений от 15.05.2013г. №26;
- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 № 1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»;
- Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка».

1.2. Перспективный план образовательно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса. Перспективный план работы позволяет представить в единой системе работу с поэтапным достижением поставленной цели в течение длительного периода времени (года, полугодия, месяца).

1.3. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарное планирование предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих им форм работы с дошкольниками на каждый день.

1.4. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по основным направлениям: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи

2.1. Организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

3. Принципы планирования

План должен:

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

3.9. Предусматривать приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса - примерная основная образовательная программа дошкольного образования «Истоки» (авторский коллектив: Парамонова Л.А., Алиева Т.И., Антонова Т.В., Арнаутова Е.П., Арушанова А.Г., Богина Т.Л., Васюкова Н.Е., Волкова Е.М., Воробьева И.Н., Давидчук А.Н.), Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» и региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок», рекомендованная Ученым советом КРИППО (протокол №5 от 16.06.2016г.).

4.2. Календарный план составляется на 1-5 дней по решению педсовета.

4.3. Календарный план составляется в соответствии с годовым планом ДОУ, календарно – тематическому планированию, режимом дня.

4.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5. Порядок оформления календарного плана

5.1. Календарный план оформляется в рукописном варианте, должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

5.2. Титульный лист оформляется с указанием названия документа, наименования учреждения, названия группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. План должен содержать:

- годовые задачи района и ДООУ;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе, подгруппы);
- режим дня группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- условные обозначения (фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- перспективное планирование по всем видам детской деятельности (на квартал);

- план работы с родителями (на квартал);

- комплекс утренней гимнастики (2 комплекса на месяц);

- комплекс гимнастики пробуждения (2 комплекса на месяц);

5.4. Календарное планирование составляется:

- по режимным моментам и видам деятельности;
- согласно комплексно-тематическому планированию, каждая неделя носит своё название;

- с левой стороны страницы, на полях вверху указывается дата, режимный отрезок времени (утро, занятия, прогулка, 2-я половина дня), условные обозначения образовательных областей;

- справа выносятся планируемые формы работы по коммуникативно-личностному развитию;

- при планировании используются картотеки наблюдений (указывается № карточки), подборки материалов с содержанием пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастики, физкультурных минуток, гимнастики пробуждения, картотеки подвижных игр, опытов и экспериментов и т. п., составленных педагогами группы.

5.5. В календарном плане отражается:

- тематика и программное содержание, оборудование, план занятий;
- совместная деятельность взрослого и ребёнка;
- самостоятельная деятельность детей;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;

- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем ДООУ или заведующим ДООУ 1 раз в месяц с соответствующей пометкой в «Карте проверки календарного планирования».

7. Заключительные положения

7.1. Календарные планы хранятся в группах 3 года.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.